

(একই নম্বর ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
হজ-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.hajj.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৬.০০.০০০০.০০৩.৩৩.০০১.২৩-৬০৯

তারিখ: ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
০৭ জুন ২০২৬

বিষয়: হিজরি ১৪৪৮/২০২৭ খ্রি. সনের হজের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা (টাইমলাইন/রোডম্যাপ)।

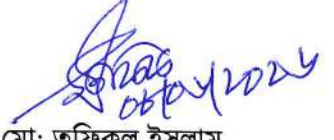
সূত্র: বাংলাদেশ হজ অফিস, মন্ত্রণালয় স্মারক নম্বর: ১৬.০৪.০০০০.০০০.১৮.১৪.২০২৩.২০৫; তারিখ: ০২/০৬/২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজকীয় সৌদি সরকারের হজ ও ওমরাহ মন্ত্রণালয় কর্তৃক গত ২৯ মে ২০২৬ তারিখে হিজরি ১৪৪৮/২০২৭ খ্রি. সনের হজের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা (টাইমলাইন/রোডম্যাপ) ঘোষণা করা হয়েছে। ২০২৭ সালে সুষ্ঠু হজ ব্যবস্থাপার স্বার্থে ঘোষিত রোডম্যাপ নিম্নরূপে প্রকাশ করা হলো:

ক্রম	বিষয়/ কার্যক্রম	শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ
১.	মক্কা/মদিনায় হজযাত্রীদের আবাসনের অগ্রাধিকারভিত্তিক (এলাকা, হোটেলের ধরণ ও মান) তথ্য এন্ট্রিকরণ	৩০ জুন ২০২৬	২৯ জুলাই ২০২৬
২.	২০২৭ হজ মৌসুমের কর্ম পরিকল্পনা নুসুক মাসার সিস্টেমে দাখিল	৩০ জুন ২০২৬	১৪ আগস্ট ২০২৬
৩.	নুসুক মাসার প্ল্যাটফর্মের ই-ওয়ালেটে সরাসরি অর্থ স্থানান্তর	১৫ জুলাই ২০২৬	২৪ ডিসেম্বর ২০২৬
৪.	এয়ারলাইন্স নির্ধারণ, এয়ারলাইন্স কোটা ও পোর্ট কোটা বন্টন	১৫ জুলাই ২০২৬	২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬
৫.	হজযাত্রী নিবন্ধন	-	২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬
৬.	২০২৬ সনের হজে মিনা ও আরাফাতের সরকারি হজযাত্রীর ব্যবহৃত তাঁবু ২০২৭ সনের জন্য সংরক্ষণ	২৯ জুলাই ২০২৬	১৩ আগস্ট ২০২৬
৭.	নুসুক মাসারের মাধ্যমে সামগ্রিক সেবা প্যাকেজ (তাঁবু, সার্ভিস প্যাকেজ, মক্কা ও মদিনায় হোটেল, ক্যাটারিং এবং পরিবহন সেবা) গ্রহণের নিমিত্ত চুক্তি সম্পাদন	২৯ জুলাই ২০২৬	২৩ জানুয়ারি ২০২৭
৮.	এয়ারলাইন্সসমূহের সাথে চুক্তি সম্পাদন ও নুসুক মাসার সিস্টেমে ডকুমেন্টেশন	২৯ জুলাই ২০২৬	৮ নভেম্বর ২০২৬
৯.	এয়ারলাইন্সসমূহ কর্তৃক সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহের সাথে সমন্বয় করে হজযাত্রী পরিবহন পরিকল্পনা প্রস্তুতকরণ ও GACA এর নিকট দাখিলকরণ	২৯ জুলাই ২০২৬	৮ নভেম্বর ২০২৬
১০.	মেডিকেল ও মিডিয়া প্রোডাকশন সার্ভিস প্রোভাইডার এর সাথে চুক্তি সম্পাদন	১৪ আগস্ট ২০২৬	২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬
১১.	হজযাত্রীদের ডাটা নুসুক মাসার সিস্টেমে আপলোডকরণ	১৪ আগস্ট ২০২৬	২৮ জানুয়ারি ২০২৭
১২.	হজ অফিস মেম্বারগণের বাধ্যতামূলক প্রশিক্ষণ ও সনদপ্রাপ্তি	-	২৮ জানুয়ারি ২০২৭
১৩.	টিম সদস্যদের ডাটা নুসুক মাসার সিস্টেমে আপলোডকরণ	১৪ আগস্ট ২০২৬	২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬
১৪.	নুসুক মাসারে হজযাত্রীদের আগমন/প্রত্যাগমন (তাফউইজ) সংক্রান্ত অগ্রাধিকার তথ্য নিবন্ধিত	১৪ আগস্ট ২০২৬	-
১৫.	দ্বিপাক্ষিক হজচুক্তি স্বাক্ষর	৮ নভেম্বর ২০২৬	১২ নভেম্বর ২০২৬
১৬.	হজযাত্রীদের এরাইভাল এবং ডিপারচার (তাফউইজ) চুক্তি স্বাক্ষর	৮ নভেম্বর ২০২৬	১২ নভেম্বর ২০২৬
১৭.	ভিসা ইস্যুকরণ	২৮ জানুয়ারি ২০২৭	৯ মার্চ ২০২৭
১৮.	নুসুক মাসারে ঔষধ ক্লিয়ারেন্স রিকোয়েস্ট প্রেরণ	-	৯ মার্চ ২০২৭
১৯.	ভিসা বাতিল আবেদনের সময় (বাতিলের যৌক্তিকতা এবং উক্ত হজযাত্রী হজে আগমন করবে না এরূপ অঙ্গীকারসহ)	-	৮ এপ্রিল ২০২৭
২০.	হজ ফ্লাইট শুরু	১ জিলকদ ১৪৪৮ হিঃ/৮ এপ্রিল ২০২৭ (চাঁদ দেখা সাপেক্ষে)	
২১.	সার্ভিস কোম্পানিসহ তাঁবু পরিদর্শন	২৭ এপ্রিল ২০২৭	-

০২। উপর্যুক্ত রোডম্যাপ যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। সুষ্ঠু হজ ব্যবস্থাপনার স্বার্থে বিষয়টি অতীব জরুরী।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৯ পৃষ্ঠা।


মো: তফিকুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: +৮৮০২-৫৫১০০৮৯৯
e-mail: morahajsection@gmail.com

স্বত্বাধিকারী/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/অংশীদার

.....
..... সকল হজ এজেন্সি।

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
২. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
৩. গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
৪. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ (বেবিচক), কুর্মিটোলা, ঢাকা।
৭. মান্যবর রাষ্ট্রদূত, বাংলাদেশ দূতাবাস, রিয়াদ, সৌদি আরব।
৮. ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লি., কুর্মিটোলা, ঢাকা।
৯. মহাপরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, আগারগাঁও, ঢাকা (বিষয়টি সকল পরিচালক ও উপপরিচালকগণকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
১০. মন্ত্রীর একান্ত সচিব (যুগ্মসচিব), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)
১১. পরিচালক, হজ অফিস, আশকোনা, ঢাকা।
১২. কাউন্সেলর (হজ), বাংলাদেশ হজ অফিস, জেদ্দা, সৌদি আরব।
১৩. সচিবের একান্ত সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৪. সিস্টেম এনালিস্ট, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (www.mora.gov.bd এ প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৫. সভাপতি/মহাসচিব, হজ এজেন্সিজ এসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ (হাব), ঢাকা (সকল এজেন্সিকে অবহিতকরণ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
১৬. কান্ট্রি ম্যানেজার, সৌদি অ্যারাবিয়ান এয়ারলাইন্স, ঢাকা।
১৭. সেলস এন্ড মার্কেটিং অফিসার, ফ্লাইনাস এয়ারলাইন্স, ঢাকা।
১৮. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিজনেস অটোমেশন লিমিটেড, ঢাকা (পত্রটি হজ পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৯. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ হজ অফিস
মক্কা আল মোকাররমা।

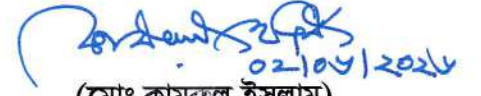
নং-১৬.০৪.০০০০.০০০.১৮.১৪.২০২৩-২০৫

তারিখ : ০২/০৬/২০২৬ খ্রিঃ

বিষয় : সৌদি হজ ও ওমরা মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত হজ ক্যালেন্ডার-২০২৭ (Action Plan) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, হজ-২০২৭ (১৪৪৮ হিজরী) এর হজ ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন কার্যাবলী নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সৌদি হজ ও ওমরা মন্ত্রণালয় গত ২৯/০৫/২০২৬ খ্রিঃ তারিখ হজ-২০২৬ সমাপনী অনুষ্ঠানে আগামী হজ-২০২৭ এর নির্দিষ্ট সময়ে কার্যাবলী সম্পাদনের লক্ষ্যে হজ ক্যালেন্ডার (Action Plan) হস্তান্তর করেছে। প্রাপ্ত ক্যালেন্ডারটি (Action Plan) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মতে ০৮ (আট) পাতা।


(মোঃ কামরুল ইসলাম)
কাউন্সেলর (হজ)

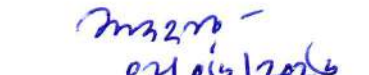
সচিব
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং-১৬.০৪.০০০০.০০০.১৮.১৪.২০২৩-২০৫

তারিখ : ০২/০৬/২০২৬ খ্রিঃ

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো :-

- ১। মান্যবর রাষ্ট্রদূত, বাংলাদেশ দূতাবাস, রিয়াদ, সৌদি আরব।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (হজ), হজ অনুবিভাগ, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মান্যবর কনসাল জেনারেল, বাংলাদেশ কনসুলেট জেনারেল, জেদ্দা, সৌদি আরব।
- ৪। মন্ত্রীর একান্ত সচিব (যুগ্ম সচিব), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, হজ অফিস, আশকোনা, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।


(মোঃ মাজহারুল ইসলাম)
কনসাল (হজ)

Document Date: 12-12-1447H | تاريخ الوثيقة: ١٢-١٢-١٤٤٧هـ

وثيقة التحضير لموسم حج عام ١٤٤٨هـ

مكتب شؤون حجاج جمهورية بنجلاديش الشعبية

Preparation Document for the 1448H Hajj Season

People's Republic of Bangladesh Hajj Affairs Office

بناءً على هذه الوثيقة، يمكن لمكتب شؤون الحجاج البدء بالإعلان عن الحج في دولته، وبدء التحضيرات اللازمة لذلك وفقاً للبرنامج الزمني لموسم حج ١٤٤٨هـ، والتواصل مع شركات تقديم الخدمة السعودية لحجاج الخارج، للبدء في ترتيبات شؤون حجاجهم لموسم حج عام ١٤٤٨هـ، وفق نظام مقدمي خدمة حجاج الخارج والقرارات المنفذة له، والبدء في تعيين الناقلات الجوية، مع الأخذ في الاعتبار التعليمات الموضحة في هذه الوثيقة.

Based on this document, the Hajj Affairs Office can commence the public announcement of Hajj in the country and initiate the necessary preparations in accordance with the timeline for the 1448H Hajj season. The office also can engage with licensed Saudi service providers companies for foreign pilgrims to initiate arrangements for the pilgrims for the 1448H Hajj season, in line with the Foreign Pilgrims Service Provider Regulation and its implementing decisions, and begin appointing air carriers, taking into consideration the instructions set forth in this document.

هذه الوثيقة رسمية وصادرة من وزارة الحج والعمرة

This document is official and issued by the Ministry of Hajj and Umrah

الختم الرسمي

Official Seal



وثيقة الترتيبات الأولية لموسم حج عام ١٤٤٨ هـ

Preliminary Arrangements Document for 1448H Hajj Season

1	The Hajj Affairs Office shall commence and announce Hajj arrangements in its country immediately upon receipt of this document from the Ministry of Hajj and Umrah, and determine the number of applicants wishing to perform Hajj for the 1448H/2027 season within the country's quota agreed upon in the Hajj Affairs Arrangements Agreement for the previous season.	١	يقوم مكتب شؤون الحجاج بالبداية والإعلان عن الحج في دولته فور استلام هذه الوثيقة من وزارة الحج والعمرة، وتحديد عدد الراغبين بالحج لموسم حج عام ١٤٤٨ هـ/٢٠٢٧ م ضمن حصة الدولة التي تم التوقيع عليها في اتفاقية ترتيبات شؤون الحجاج في الموسم السابق.
2	The current primary delegate on Nusuk Masar platform for Hajj Affairs Offices, and the Single Points of Contact (SPOCs) for Hajj tour operators, shall continue to be approved. In the event that an office wishes to change its primary delegate, the head of the office shall nominate the new delegate and notify the Ministry of their details (passport copy, contact numbers, and email address) through diplomatic channels within thirty (30) days from the date of this document. If no change request is received, the previous delegate shall remain approved. Hajj tour operators shall continue with their previous Single Points of Contact (SPOCs).	٢	يتم الاستمرار بالمفوض الرئيسي الحالي على منصة نسك مسار لمكاتب شؤون الحجاج، وضباط الاتصال لوكالات الحج الخارجية، وفي حال رغبة المكتب بتغيير المفوض الرئيسي الخاص بالمكتب، يقوم رئيس المكتب بتسمية المفوض الجديد وإبلاغ الوزارة ببياناته (صورة الجواز/أرقام التواصل/البريد الإلكتروني) وذلك عبر القنوات الدبلوماسية خلال (٣٠) يوم من تاريخ هذه الوثيقة، وفي حال عدم وصول طلب التغيير، سيتم اعتماد المفوض السابق، بينما تستمر وكالات الحج الخارجية بضباط الاتصال السابقين.
3	Hajj Affairs Offices and Hajj tour operators may transfer all amounts required to complete their pilgrims' procedures directly to their e-wallets on Nusuk Masar platform, without the need to transfer such amounts to the Saudi bank account designated for the Hajj Affairs Office.	٣	يمكن لمكتب شؤون الحجاج ووكالات الحج الخارجية، تحويل كافة المبالغ المطلوبة لإنهاء إجراءات حجاجهم بشكل مباشر إلى المحفظة الإلكترونية الخاصة بهم في منصة نسك مسار، دون الحاجة إلى تحويلها إلى الحساب البنكي السعودي الخاص بمكتب شؤون الحجاج.
4	All Hajj Affairs Offices and Hajj tour operators shall contract for a comprehensive service package that includes: essential services in the Holy Sites, accommodation in Makkah and Madinah, catering services on a minimum half-board basis in both Makkah and Madinah, and transportation services.	٤	تلتزم جميع مكاتب شؤون الحجاج ووكالات الحج الخارجية بالتعاقد على باقة خدمات شاملة تتضمن: الخدمات الأساسية في المشاعر المقدسة، والسكن في مكة المكرمة والمدينة المنورة، وخدمات الإعاشة بما لا يقل عن وجبتين يوميًا في كل من مكة المكرمة والمدينة المنورة، وخدمات النقل.
5	All contract payments must be made through Nusuk Masar platform. It is strictly prohibited to make any payments outside the platform, including, for example, advance payments, deposits, or splitting contract amounts.	٥	يجب دفع جميع مبالغ التعاقدات عبر منصة نسك مسار، ويمنع منعاً باتاً دفع أي مبالغ مالية خارج المنصة، بما في ذلك على سبيل المثال (مقدم العقد أو العربون أو تجزئة مبالغ العقد).
6	The Hajj Affairs Office and Hajj tour operators may contract with only one Saudi service provider company. Exceeding this number shall not be permitted except with written approval from the Ministry after submitting a clear plan that ensures there is no mixing of accommodations among Saudi service provider companies. Hajj tour operators shall also select their Saudi service provider company independently from the Hajj Affairs Office.	٦	يمكن لمكتب شؤون الحجاج ووكالات الحج الخارجية التعاقد مع شركة تقديم خدمة واحدة، ولا يسمح بتجاوز هذا العدد إلا بموافقة خطية من الوزارة بعد تقديم خطة واضحة تضمن عدم حصول خلط في المساكن بين شركات تقديم الخدمة، ويمكن لوكالات الحج الخارجية اختيار شركة تقديم الخدمة بشكل مستقل عن مكتب شؤون الحجاج.
7	Hajj Affairs Offices may retain their campsite locations in the Holy Sites that were reserved, paid for, and used during the 1447H Hajj season for use in the 1448H season, provided that the comprehensive service package is purchased with the Saudi service provider company before the deadline for campsite confirmation specified in the timeline attached to this document.	٧	يجوز لمكاتب شؤون الحجاج إعادة حجز مواقع مخيماتهم في المشاعر المقدسة التي تم حجزها ودفعها واستخدامها في موسم حج ١٤٤٧ هـ، والبقاء فيها لموسم حج ١٤٤٨ هـ، وذلك بشرط شراء باقة الخدمات الشاملة مع شركة تقديم الخدمة قبل الموعد النهائي لتثبيت المخيمات المحدد في البرنامج الزمني المرفق بهذه الوثيقة.

وثيقة الترتيبات الأولية لموسم حج عام ١٤٤٨ هـ

Preliminary Arrangements Document for 1448H Hajj Season

8	The Hajj Affairs Office shall be responsible for paying the value of the backup accommodation contract for all pilgrims of the country, including the office's pilgrims and the pilgrims of Hajj tour operators, at a rate not less than 2% of the total quota allocated to the country. Such backup accommodation shall be under a separate contract and in a building independent from the buildings designated for pilgrims' accommodation. The Saudi service provider contracted with the office shall also undertake the completion of the contracting procedures related to the backup accommodation.	٨ يتولى مكتب شؤون الحجاج مسؤولية سداد قيمة التعاقد على السكن الاحتياطي لكافة حجاج الدولة، بما فيهم حجاج المكتب وحجاج وكالات الحج الخارجية، وذلك بما لا يقل عن ١٪ من إجمالي الحصة المخصصة للدولة، على أن يكون السكن الاحتياطي بموجب عقد مستقل وفي مبنى مستقل عن المباني المخصصة لإسكان الحجاج. كما تتولى شركة تقديم الخدمة المتعاقدة مع المكتب استكمال إجراءات التعاقد الخاصة بالسكن الاحتياطي.
9	All pilgrims' transportation services shall be contracted through the Saudi service provider company, and such contracts shall be limited to bus transport companies approved by the General Syndicate of Cars or with the Saudi Railway Company (SAR).	٩ يتم تقديم كافة خدمات نقل الحجاج من خلال شركة تقديم الخدمة، عبر شركات النقل بالحافلات المعتمدة لدى النقابة العامة للسيارات، أو مع الشركة السعودية للخطوط الحديدية (سار).
10	Members of Hajj Affairs Offices shall be required to contract for all components of the comprehensive package, while the Ministry reserves the right to exempt certain components at its discretion.	١٠ إلزامية التعاقد لأعضاء مكاتب شؤون الحجاج على جميع عناصر الباقة الشاملة، ويحق للوزارة استثناء بعض العناصر وفق ما تراه.
11	Contracting with air carriers and equally distributing the pilgrims' quota between the airlines of both countries shall be mandatory.	١١ إلزامية التعاقد مع شركات النقل الجوي وتوزيع حصة الحجاج مناصفةً بين النواقل الجوية للبلدين.
12	The appointment of air carriers and the distribution of quotas among air entry points through Nusuk Masar platform must be completed in accordance with the timeline attached to this document. The signed contracts with air carriers must be documented on Nusuk Masar platform, and the office shall ensure that the air carriers complete all required procedures as specified in the attached timeline, provided that the contract is signed during the Hajj Conference and Exhibition 2026.	١٢ يجب إنهاء تعيين الناقلات الجوية، وتوزيع الحصص على المنافذ الجوية عبر منصة نسك مسار وفق البرنامج الزمني المرفق بهذه الوثيقة، ويجب توثيق العقد الموقع مع الناقلات الجوية على منصة نسك مسار، ويجب على المكتب إلزام الناقلات الجوية بإنهاء الإجراءات المطلوبة منهم وفق الموضح في البرنامج الزمني المرفق بهذه الوثيقة، على أن يتم توقيع العقد بمعرض ومؤتمر الحج ٢٠٢٦ م.
13	Hajj Affairs Offices and Hajj tour operators shall ensure the early registration of pilgrims' preferences regarding Hady and Adahi and shall contract such services for pilgrims wishing to perform them through the officially approved channel (Adahi Project) exclusively via Nusuk Masar platform.	١٣ يلتزم المكتب ووكالات الحج الخارجية له بتسجيل رغبات الحجاج المتعلقة بالهدي والأضاحي مبكراً، والتعاقد على ذلك للحجاج الراغبين في أدائها عبر القناة الرسمية المعتمدة (مشروع أضاحي) من خلال منصة نسك مسار فقط.
14	The Hajj Affairs Office shall contract through Nusuk Masar platform with an approved medical service provider. Payment of the contract shall be required before entering the medical staff data, and medical permits may not be issued to individuals registered as regular pilgrims. The office shall also register medical staff at a ratio of 1.5 doctors and 1.7 nurses per one thousand pilgrims.	١٤ يلتزم مكتب شؤون الحجاج بالتعاقد عبر منصة نسك مسار مع مقدم خدمة طبية معتمد، ويُشترط سداد التعاقد قبل إدخال بيانات الكادر الطبي، ولا يمكن إصدار تصاريح طبية للمسجلين كحجاج عاديين، ويلتزم المكتب بتسجيل كادر طبي بنسبة ١,٥ طبيب لكل ألف حاج، و١,٧ ممرض لكل ألف حاج.
15	The Hajj Affairs Office shall contract through Nusuk Masar platform with an approved media production company. Payment of the contract shall be required before entering the media staff data, and media permits may not be issued for individuals registered as regular pilgrims, nor may they engage in media activities.	١٥ يلتزم مكتب شؤون الحجاج بالتعاقد عبر منصة نسك مسار مع شركة إنتاج إعلامي معتمدة، ويُشترط سداد التعاقد قبل إدخال بيانات الكادر الإعلامي، ولا يمكن إصدار تصاريح إعلامية للمسجلين كحجاج عاديين ولا يجوز لهم ممارسة العمل الإعلامي.

وثيقة الترتيبات الأولية لموسم حج عام ١٤٤٨ هـ

Preliminary Arrangements Document for 1448H Hajj Season

16	Hajj Affairs Office shall define the roles of administrators registered on Nusuk Masar platform (executive – supervisory), ensuring that the executive role is clearly specified within the hospitality centers and linked to the hospitality centers entered in the system. The Hajj Affairs Office also commits to allocating part of the administrative staff quota for executive personnel to Hajj tour operators.	١٦	يلتزم مكتب شؤون الحجاج بتعريف أدوار الإداريين المدخلين في منصة نيسك مسار (تنفيذي – إشرافيي) على أن يتم توضيح الدور التنفيذي في مراكز الضيافة وربطها بمراكز الضيافة المدخلة في النظام، كما يلتزم مكتب شؤون الحجاج بمنح جزء من حصة الكادر الإداري من التنفيذيين لوكالات الحج الخارجية.
17	The issuance of visas for office members shall be conditional upon completing the mandatory training tracks for Hajj Affairs Office members and obtaining the Professional Qualification Certificate.	١٧	ربط إصدار تأشيرات أعضاء المكتب بإتمام مسارات التدريب الإلزامي لأعضاء مكتب شؤون الحجاج وحصولهم على شهادة التأهيل المهني.
18	Full compliance with the instructions of the Ministry of Health in the Kingdom of Saudi Arabia, including the health fitness requirements for performing Hajj, and submission of a certificate authenticated by the health authorities in the country confirming that pilgrims are free from the following conditions: failure of any major organ (heart, lungs, liver, or kidneys); neurological or psychiatric disorders affecting cognition or accompanied by severe motor disabilities; old age associated with dementia; pregnancy during the last two months and high-risk pregnancies at all stages; active cancer patients receiving chemotherapy, biological therapy, or radiotherapy; and active infectious diseases affecting public health (such as open tuberculosis and hemorrhagic fevers).	١٨	الالتزام التام بتعليمات وزارة الصحة في المملكة العربية السعودية بما فيها محددات الاستطاعة الصحية لأداء فريضة الحج وتقديم شهادة مصادق عليها من السلطات الصحية في الدولة، تضمن خلو الحجاج من الأمراض التالية: فشل أحد الأعضاء الرئيسية (القلب، الرئتين، الكبد، أو الكلى)، الأمراض العصبية والنفسية التي تعيق الإدراك أو المصحوبة بإعاقات حركية شديدة، الشيخوخة المصحوبة بالخرف، الحمل في الشهرين الأخيرين، والحمل الخطر في جميع مراحل الحمل، مرضى السرطان النشط الذين يتلقون العلاج الكيميائي أو البيولوجي أو الإشعاعي، والأمراض المعدية النشطة ذات الأثر على الصحة العامة (مثل الدرن المفتوح والحميات النزفية).
19	Full compliance with accurately and correctly entering pre-arrival readiness data, including the PNR details for each pilgrim, and assigning a dedicated team specialized in this task.	١٩	الالتزام التام بإدخال بيانات الاستعداد المسبق بشكل دقيق وصحيح متضمنًا بيانات PNR لكل حاج، وتخصيص فريق عمل متخصص بهذه المهمة.
20	Hajj Affairs Offices and Hajj tour operators shall submit the waiting list of pilgrims and members nominated to be used as substitutes for pilgrims and office members, provided that the replacement of office members' data is limited to the names included in the approved reserve list and entered before the deadline specified in the attached schedule.	٢٠	تلتزم مكاتب شؤون الحجاج ووكالات الحج الخارجية برفع قائمة الانتظار الخاصة بالحجاج والأعضاء المرشحين للاستخدام كبداية للحجاج وأعضاء المكاتب، على أن يقتصر استبدال بيانات أعضاء المكتب على الأسماء الواردة ضمن قائمة الاحتياط المعتمدة والمدخلة قبل الموعد النهائي المحدد في البرنامج الزمني المرفق.
21	Hajj Affairs Offices and Hajj tour operators shall submit pilgrims' movement preferences and accommodation preferences in accordance with the published and approved timeline.	٢١	يلتزم مكتب شؤون الحجاج ووكالات الحج الخارجية بتقديم رغبات التفويج ورغبات السكن وفق البرنامج الزمني المعلن والمعتمد.

البرنامج الزمني لأعمال مكاتب شؤون الحجاج لموسم حج عام ١٤٤٨ هـ

م	التاريخ	الأعمال
١	١٢ ذو الحجة ١٤٤٧ هـ ٢٩ مايو ٢٠٢٦	• استلام وثيقة الترتيبات الأولية والبرنامج الزمني لموسم حج ١٤٤٨ هـ
٢	١٥ محرم ١٤٤٨ هـ ٣٠ يونيو ٢٠٢٦	• البدء في مرحلة إدخال تفضيلات مكاتب شؤون الحجاج ووكالات الحج الخارجية حول السكن في مكة المكرمة والمدينة المنورة (الحي - فندق أونزل - التصنيف النجمي للفندق)
٣	١ صفر ١٤٤٨ هـ ١٥ يوليو ٢٠٢٦	• بدء إتاحة تحويل الأموال مباشرة إلى المحفظة الإلكترونية في منصة نسك مسار • بدء فترة تعيين الناقلات الجوية، وتوزيع الحصص على الناقلات والمنافذ الجوية عبر منصة نسك مسار
٤	١٥ صفر ١٤٤٨ هـ ٢٩ يوليو ٢٠٢٦	• بدء فترة تأكيد الاحتفاظ بالمخيمات التي تم حجزها في موسم حج ١٤٤٧ هـ لمكاتب شؤون الحجاج، لاستخدامها في موسم حج ١٤٤٨ هـ، وذلك من خلال التعاقد المبكر على باقة شاملة مع شركة تقديم الخدمة السعودية • بدء التعاقد على الباقة الشاملة لمكاتب شؤون الحجاج ووكالات الحج الخارجية • بدء توثيق العقود مع الناقلات الجوية على منصة نسك مسار، وبدء حث المكاتب للناقلات الجوية لتقديم طلبات التشغيل لنقل الحجاج لدى الهيئة العامة للطيران المدني • البدء في إدخال رغبات توزيع بطاقة نسك في بلد الحاج • الانتهاء من مرحلة إدخال تفضيلات مكاتب شؤون الحجاج ووكالات الحج الخارجية حول السكن في مكة المكرمة والمدينة المنورة (الحي - فندق أونزل - التصنيف النجمي للفندق)
٥	٣٠ صفر ١٤٤٨ هـ ١٣ أغسطس ٢٠٢٦	• انتهاء فترة تأكيد الاحتفاظ بالمخيمات التي تم حجزها في موسم حج ١٤٤٧ هـ لمكاتب شؤون الحجاج، لاستخدامها في موسم حج ١٤٤٨ هـ، وذلك من خلال التعاقد المبكر على باقة شاملة مع شركة تقديم خدمة • الموعد النهائي لإضافة وكالات الحج الخارجية الجديدة
٦	١ ربيع الأول ١٤٤٨ هـ ١٣ أغسطس ٢٠٢٦	• بدء الاجتماعات التحضيرية • بدء تسجيل رغبات التفويج للحجاج عبر منصة نسك مسار • بدء التعاقد مع مقدمي الخدمات الطبية ومقدمي خدمات الإنتاج الإعلامي، عبر منصة نسك مسار • بدء رفع بيانات الحجاج وأعضاء مكتب شؤون الحجاج على منصة نسك مسار • الموعد النهائي لتسليم خطة أعمال موسم حج ١٤٤٨ هـ

البرنامج الزمني لأعمال مكاتب شؤون الحجاج لموسم حج عام ١٤٤٨ هـ

م	التاريخ	الأعمال
٧	١٥ ربيع الثاني ١٤٤٨ هـ ٢٦ سبتمبر ٢٠٢٦	- الموعد النهائي لإعلان التسجيل للحج في بلد الحاج - الموعد النهائي لتعيين الناقلات الجوية، وتوزيع الحصص على الناقلات والمنافذ الجوية عبر منصة نسك مسار - الموعد النهائي للتعاقد مع مقدمي الخدمات الطبية ومقدمي خدمات الإنتاج الإعلامي عبر منصة نسك مسار - الانتهاء من رفع بيانات أعضاء مكتب شؤون الحجاج على منصة نسك مسار
٨	٢٨ جمادى الأولى ١٤٤٨ هـ ٨ نوفمبر ٢٠٢٦	- توقيع اتفاقية ترتيبات شؤون الحج على هامش معرض ومؤتمر الحج ٢٠٢٦ م - توقيع اتفاقيات رغبات التفويج للحجاج - الموعد النهائي لتوثيق العقود الموقعة مع الناقلات الجوية على منصة نسك مسار
٩	١٥ رجب ١٤٤٨ هـ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢٦	انتهاء فترة تحويل الأموال المطلوبة للتعاقد على الباقات الشاملة، واستكمال إيداعها في المحافظ الإلكترونية عبر منصة نسك مسار
١٠	١٥ شعبان ١٤٤٨ هـ ٢٣ يناير ٢٠٢٧	الموعد النهائي للتعاقد على الباقة الشاملة من خلال منصة نسك مسار
١١	٢٠ شعبان ١٤٤٨ هـ ٢٨ يناير ٢٠٢٧	- الموعد النهائي لرفع بيانات الحجاج على منصة نسك مسار - انتهاء فترة إتمام مسارات التدريب الإلزامي لأعضاء مكتب شؤون الحجاج وحصولهم على شهادة التأهيل المهني - بدء إصدار التأشيرات
١٢	١ شوال ١٤٤٨ هـ ٩ مارس ٢٠٢٧	- الموعد النهائي لإصدار التأشيرات - آخر موعد لاستلام طلبات قسح الأدوية من خلال منصة نسك مسار
١٣	١ ذو القعدة ١٤٤٨ هـ ٨ أبريل ٢٠٢٧	- الموعد النهائي لإرسال طلبات إلغاء التأشيرات، مع توضيح مبررات الإلغاء والتعهد بعدم قدوم الحاج الذي تم إلغاء تأشيرته. - بداية وصول الحجاج
١٤	٢٠ ذو القعدة ١٤٤٨ هـ ٢٧ أبريل ٢٠٢٧	بداية موعد معاينة المخيمات مع شركة تقديم الخدمة

Official Schedule of Operations for the Hajj Affairs Offices for the 1448H Hajj Season

S	Date	Activities
1	12 Dhul-Hijjah 1447H 29 May 2026	• Receipt of the Preliminary Arrangements Document and the Timeline for Hajj Season 1448H
2	15 Muharram 1448H 30 June 2026	• Starting of the phase for entering preferences of Hajj Affairs Offices and Hajj tour operators regarding accommodation in Makkah and Madinah (district, hotel or lodge type, and hotel star rating)
3	1 Safar 1448H 15 July 2026	• Starting of enabling direct fund transfers to the e-wallet on Nusuk Masar platform • Starting of the period for assigning air carriers and allocating quotas to airlines and air entry points via Nusuk Masar platform
4	15 Safar 1448H 29 July 2026	• Starting of the confirmation period for retaining camps booked in Hajj Season 1447H by Hajj Affairs Offices for use in Hajj Season 1448H, through early contracting of a comprehensive package with the Saudi service provider company • Starting of contracting for the comprehensive package for Hajj Affairs Offices and Hajj tour operators • Starting of contract documentation with air carriers on Nusuk Masar platform, and initiating engagement with offices and air carriers to submit operational applications for pilgrim transportation to the General Authority of Civil Aviation • Starting of entering preferences for distributing of Nusuk card in the pilgrim' country • Completion of the phase for entering Hajj Affairs Offices and Hajj tour operators' accommodation preferences in Makkah and Madinah (district, hotel or lodge type, and hotel star rating)
5	30 Safar 1448H 13 August 2026	• End of the confirmation period for retaining camps booked in Hajj Season 1447H by Hajj Affairs Offices for use in Hajj Season 1448H, through early contracting of a comprehensive package with the Saudi service provider company • Deadline for adding new Hajj tour operators
6	1 Rabi' al-Awwal 1448H 14 August 2026	• Starting of preparatory meetings • Starting of registration of pilgrims' movement preferences via Nusuk Masar platform • Starting of contracting with medical service providers and media production service providers via Nusuk Masar platform • Starting of uploading pilgrims and delegation members data on Nusuk Masar platform • Deadline for submitting the Hajj Season 1448H Business plan

Official Schedule of Operations for the Hajj Affairs Offices for the 1448H Hajj Season

S	Date	Activities
7	15 Rabi' al-Thani 1448H 26 September 2026	• Deadline for announcing Hajj registration in the pilgrim's country • Deadline for assigning air carriers and allocating quotas to airlines and air entry points via Nusuk Masar platform • Deadline for contracting with medical service providers and media production service providers via Nusuk Masar platform • Completion of uploading Hajj Affairs Office members' data
8	28 Jumada al-Awwal 1448H 8 November 2026	• Signing of the Hajj Affairs Arrangements Agreement on the sidelines of the Hajj Conference and Exhibition 2026 • Signing of pilgrim's movement preference agreements • Deadline for documenting signed contracts with air carriers on Nusuk Masar platform
9	15 Rajab 1448H 24 December 2026	• End of the period for transferring funds required for contracting comprehensive packages, and completion of their deposit into e-wallets via Nusuk Masar platform
10	15 Sha'ban 1448H 23 January 2027	• Deadline for contracting the comprehensive package via Nusuk Masar platform
11	20 Sha'ban 1448H 28 January 2027	• Deadline for uploading pilgrims' data on Nusuk Masar platform • Deadline for completing the mandatory training tracks and obtain the professional qualification certificate for members of Hajj Affairs Office • Starting of visa issuance
12	1 Shawwal 1448H 9 March 2027	• Deadline for visa issuance • Final deadline for receiving medication clearance requests through Nusuk Masar platform
13	1 Dhul-Qa'dah 1448H 8 April 2027	• Deadline for submitting visa cancellation requests, including the justification for the cancellation and a commitment that the pilgrim whose visa has been cancelled will not arrive • Starting of pilgrims' arrival
14	20 Dhu al-Qi'dah 1448H 27 April 2027	• Starting of camp inspection visits with the Saudi service provider company